

TÉLÉNET



COMMUNICATIONS

PREMIER EN SOLUTIONS D'AFFAIRES

GUIDE DE L'USAGER

OUTIL DE FAX

2018

930 rue Jacques-Cartier Est, Bureau A-103
Chicoutimi (Québec) G7H 7K9
418.545.7070
telenetcommunications.com

GUIDE D'UTILISATION DE L'OUTIL DE FAX

Guide de l'administrateur sur l'outil de fax de votre système de téléphonie sur l'interface utilisateur et le portail de gestion en ligne de Télénét Communications.

1. Se connecter à l'interface

Adresse de l'interface: admin.telenetinfo.net

Nom d'utilisateur: votre adresse courriel

Si vous ne vous êtes jamais connecté ou si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, veuillez faire une demande sur l'interface (en cliquant sur **Récupérer votre mot de passe**) car nous n'y avons pas accès par souci de sécurité.

2. Envoyer un fax

Vous devez vous rendre dans l'onglet Outils, puis cliquer sur Fax.

Options

Choisir la langue

À l'aide du menu déroulant, définir la langue du fax.

Langue utilisée dans le fax:

Sujet

Cocher la case suivante si vous souhaitez que le système se souvienne du sujet de votre fax pour un prochain envoi.

Se souvenir du sujet pour le prochain fax :

Nom de la compagnie

Cocher la case suivante si vous souhaitez que le système se souvienne du nom de la compagnie pour un prochain envoi.

Se souvenir du nom de la compagnie pour le prochain fax :

Affichage du numéro de téléphone du destinataire

Cocher la case suivante si vous souhaitez que le numéro de téléphone du destinataire n'apparaisse pas sur la page de couverture.

Cacher le numéro de téléphone du destinataire :

Affichage du numéro de téléphone de provenance

Cocher la case suivante si vous souhaitez que le numéro de téléphone de provenance n'apparaisse pas sur la page de couverture.

Cacher le numéro de téléphone de provenance :

Affichage du numéro de fax de provenance

Cocher la case suivante si vous souhaitez que le numéro de fax de provenance n'apparaisse pas sur la page de couverture.

Cacher le numéro de fax de provenance :

La page de couverture

Ensuite, il faut remplir **TOUS** les champs de la page de couverture.

Prévisualisation de la page couverture

Facsimilé de Ubody Inc	
Sujet : Mon sujet	Sujet du fax
Date : 2013/8/1	Heure : 14:48:1
Nombre de pages (incluant la page couverture) : 1	
Nom du destinataire du fax	
À : John Doe	Compagnie du destinataire
Compagnie : Acme Inc.	
Numéro de fax du destinataire : 5145550000	
Numéro de téléphone du destinataire : 5145550001	
De : Perrine	
Compagnie : Ubody Inc	Numéro de fax de l'expéditeur
Numéro de fax de provenance : 5149073408	
Numéro de téléphone de provenance : 5149073400	Numéro de téléphone de l'expéditeur
Commentaires :	Commentaires joints au fax

Ajouter un document PDF

Cliquer sur **Choisissez un fichier** pour ajouter des documents en format PDF.

Ajouter un document PDF

Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi
Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi
Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi
Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi
Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi

Chaque document joint doit absolument:

- Être en format **.pdf**;
- Faire au maximum **1,5MB**;
- Être composé **uniquement** de pages en format **US Letter portrait** ou **A4 portrait**.

Si les formats ne sont pas respectés, le fax ne pourra être envoyé.

Une fois la page de couverture remplie et les documents joints, cliquer sur **Envoyer le fax**.

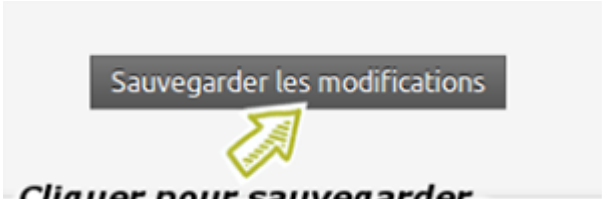
Vous recevrez alors une confirmation d'envoi par **courriel uniquement**.

NOTE

Pour avoir accès à l'outil fax, il faut que vous ayez les droits requis. Pour cela, l'administrateur du compte de votre entreprise doit faire une demande par courriel à telephonie@telenetinfo.com.

Attention: Ce courriel, de confirmation ne sera envoyé que si notre équipe technique a activé l'option pour le numéro de fax sélectionné dans le champ **Fax de provenance**.

Important: Pour que les modifications soient prises en compte, il ne faut pas oublier de sauvegarder.



Sauvegarder les modifications

Cliquer pour sauvegarder